

Abril 2017

V1.4

Índice

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução..... | 3 |
| 2. Autoridades de Gestão..... | 3 |
| a. Avisos | 3 |
| b. Informação Complementar | 9 |
| c. Gestão de Perfis e Utilizadores | 10 |
| 3. Entidades Beneficiárias | 13 |
| a. Registo de Entidades | 13 |
| b. Registo Candidatura/Operação – Apresentação no Balcão 2020 | 15 |
| c. Registo Candidatura/Operação – Formulário FEDER/FC do Balcão 2020..... | 16 |
| d. Registo Candidatura/Operação – Formulário FSE do SI FSE PT 2020 | 30 |

3. Entidades Beneficiárias

a. Registo de Entidades

O registo no Portugal 2020 pode ser efetuado de forma segura através dos métodos disponíveis:

- Acesso.gov.pt - Autenticação com credenciais de acesso ao Portal das Finanças (n.º de identificação fiscal e senha)

Única forma de registo para todos os beneficiários que sejam entidades coletivas já existentes no FCPC (Ficheiro Central de Pessoas Colectivas) e para beneficiários que sejam entidades singulares com credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

- Autenticação através do Balcão 2020

Apenas para entidades coletivas não registadas no FCPC (Ficheiro Central de Pessoas Colectivas), ou entidades coletivas registadas/inscritas no IRN nos últimos 15 dias úteis, ou beneficiários que sejam entidades singulares sem credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Para mais informação relativa ao registo no Balcão 2020 referencia-se as FAQ disponíveis no portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4>.

Qualquer questão relativa aos procedimentos no Balcão 2020 a entidade beneficiária deverá registar as questões no “Contacte-nos” disponível no canto superior direito do ecrã na área privada, ou caso ainda não tenha efectuado o registo no Balcão 2020 no portal do Portugal 2020 ou na página principal do acesso ao Balcão 2020.

Após acesso ao Balcão 2020, será possível aceder à Área Reservada com os seguintes menus:

- Início
- Entidade
- Candidaturas
- Conta Corrente
- Administração

No menu Entidade surgem as seguintes opções:

- Consulta de Histórico (todas as alterações aos dados da entidade)
- Dados da Entidade
- Gestão de Sub-Entidades (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#31>)

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Quanto aos dados da entidade existe um conjunto de campos que não são editáveis e outros que são editáveis (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#13> e <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#14>).

Relativamente ao campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI é comunicado a esta Agência, IP pelo IAPMEI, pelo que este campo não é editável.

Para atualizar o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI do Registo de Beneficiário no Balcão 2020, este deve ser previamente atualizado junto do IAPMEI pelo Beneficiário, dado que a informação constante nos mesmos é fornecida por esta entidade.

Assim, caso pretendam atualizar o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI deverão entrar no Balcão 2020, nos dados da entidade, alterar qualquer dado editável e confirmar. Desta forma, o Balcão 2020 verifica os dados junto do IAPMEI e actualiza o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI, caso se aplique.

No menu Administração tem a opção:

- Gestão de utilizadores – permite à Entidade Beneficiária registar/convidar utilizadores no Balcão 2020 com diferentes tipos de perfil que dão acesso a diferentes tipos de funcionalidades (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#7.2>). Apenas os utilizadores com o perfil Beneficiário e Super-Utilizador poderão registar novos utilizadores com os perfis disponíveis.

Para tal deverão seleccionar a opção ‘Inserir’ em Gestão de Utilizadores e atribuir um perfil ao novo utilizador, utilizando para isso o NIF do novo utilizador e o seu email.

Ao clicar ‘Gravar’ este receberá automaticamente um email com o convite e o Link para aceder. Esse Link irá reencaminhá-lo diretamente para o Balcão 2020 e terá apenas que entrar criando para o efeito uma senha de acesso ao Balcão 2020.

Posteriormente será necessário inserir também as credenciais da Autoridade Tributárias (as mesmas que utiliza para aceder ao site das Finanças). Estas credenciais serão necessárias apenas uma vez. A partir daí os acessos fazem-se sempre através da senha de acesso definida para o Balcão 2020.

Os perfis disponíveis são os seguintes:

- Beneficiário: Perfil máximo atribuído ao NIF da entidade beneficiária no momento da acreditação. Permite o registo da entidade, criação de utilizadores e a definição de sub-entidades.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Super-utilizador: Perfil com acesso total a todas as funcionalidades e permissões para registo e submissão. A submissão é validada pela introdução do NIF colectivo /password AT da entidade beneficiária.
- Técnico Interno: Perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores afetos às entidades beneficiárias (colaboradores internos).
- Técnico Externo: Perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores externos às entidades beneficiárias, por exemplo consultor, ROC ou TOC.
- Consulta: Perfil com acesso apenas de consulta.

A Entidade Beneficiária tem obrigatoriamente que ter, pelo menos, um utilizador com o perfil de Super-Utilizador.

A submissão de informação (candidatura, pedido de pagamento, assinatura do termo de aceitação) só é possível pelo *Super-Utilizador* sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da Autoridade Tributária da Entidade Beneficiária, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

b. Registo Candidatura/Operação – Apresentação no Balcão 2020

A Entidade Beneficiária inicia o processo de registo de candidatura, no menu Candidaturas -> Avisos, através do link '[Nova Candidatura](#)' disponível no aviso, registado no Balcão 2020 pela Autoridade de Gestão.

The screenshot shows a web form titled 'Programa de Candidatos'. It includes the following fields and options:

- Código:** Text input field.
- Designação:** Text input field.
- Programa Operacional:** Dropdown menu with 'Escolha uma opção'.
- Fin:** Dropdown menu with 'Escolha uma opção'.
- Modalidade de Investimento:** Dropdown menu with 'Escolha uma opção'.
- Tipologia de Intervenção:** Dropdown menu with 'Escolha uma opção'.
- Data início de:** Date picker (dd-mm-aaaa).
- Data fim de:** Date picker (dd-mm-aaaa).
- Estado:** Dropdown menu with 'Escolha uma opção'.

At the bottom, there are buttons for 'Exportar Excel', 'Limpar', and 'Pesquisar'. A navigation bar at the very bottom shows the system context: 'NORTE-REG-2017-01', 'Área Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego - SI2E', 'NORTE', 'Investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação', '27-03-2017', '30-04-2017', and a 'Nova Candidatura' link.

Após a Entidade Beneficiária iniciar o processo de registo de candidatura através do [link 'Nova Candidatura'](#) ser-lhe-à disponibilizada uma página onde seleciona a que Fundo(s) pretende formalizar a candidatura:

- FEDER + FSE
- FEDER
- FSE



Aquando da seleção 'FEDER + FSE' a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FEDER/FC no Balcão 2020 e, após submissão, será reencaminhado para o formulário FSE disponível no SI FSE PT 2020.

Caso selecione apenas FEDER a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FEDER/FC no Balcão 2020.

E caso selecione apenas FSE a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FSE disponível no SI FSE PT 2020.

c. Registo Candidatura/Operação – Formulário FEDER/FC do Balcão 2020

Serão apresentados todos os passos relativos ao Formulário FEDER/FC do Balcão 2020:

Identificação

Um conjunto de campos surgem pré-preenchidos no formulário de Candidatura, e todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Na parte inferior do formulário surgem os botões 'Cancelar' e 'Seguinte'. Ao clicar no botão seguinte é possível guardar a informação preenchida nos campos. De qualquer forma existe também a possibilidade de guardar temporariamente, caso seja necessário sair da aplicação e retomar à candidatura posteriormente.

No resumo, caso a entidade beneficiária tenha selecionado a opção FEDER+FSE, deverá identificar que irá apresentar uma operação Multi-Fundo (este campo será comunicado para o formulário FSE). O Resumo tem um limite máximo de 450 caracteres e para os outros o limite é de 3000 caracteres.

- **Designação da Operação:** Nome genérico a dar ao projeto a desenvolver no âmbito da candidatura a apresentar e que deve transmitir clara e diretamente a ideia do projeto.
- **Descrição da Operação:** Descrição sumária das operações a levar a cabo no âmbito do projeto. Esta descrição deverá ser complementada em sede de memória descritiva das operações (que deverá incluir a justificação, os objetivos e a descrição de todas as atividades, dando coerência aos restantes elementos da candidatura e permitindo identificar física e temporalmente o objetivo das operações, isto é, o conjunto dos resultados decorrentes da concretização do objeto cofinanciado, por forma a permitir aferir o seu enquadramento no Eixo Prioritário do Programa em causa).
- **Descrição do estado atual dos trabalhos:** Solicitação de pormenores acerca das fases em que se encontra a operação visada na candidatura.
- **Diagnóstico da realidade visada com a implementação do projeto:** Em linha com o campo anterior, solicita pormenores acerca de como se encontram no momento presente os locais e/ou as situações sobre as quais o projeto irá incidir e a previsão de como esses serão alterados com a concretização das operações tidas em conta no âmbito da candidatura.

Caracterização

Na localização da operação pretende-se a caracterização ao nível da Freguesia. A percentagem corresponderá ao investimento elegível a realizar em cada localização.

É possível filtrar a Natureza de Investimento através de categorias principais para a natureza do investimento da operação:

- Infraestruturas
- Equipamento/Material
- Ações Imateriais/Estudos
- Assistência Técnica (Não aplicável neste âmbito)
- Apoio ao Financiamento (Não aplicável neste âmbito)
- Produtivo

No caso da candidatura se enquadrar em mais do que um tipo, deverá ser selecionado o que tem maior peso no investimento.

Identificação | **Caracterização** | Beneficiários | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Caracterização da Candidatura

* Campo de preenchimento obrigatório

Calendarização prevista

Data prevista de Início: 01-09-2017 Data prevista de Conclusão: 31-08-2017

Localização da Operação

Escolha a localização, com a seleção das unidades territoriais, ao nível mais adequado:

Adicionar Freguesia Adicionar Concelho Adicionar NUTS II Adicionar NUTS III

Localizações já selecionadas:

| NUTS II | NUTS III | Concelho | Freguesia | Percentagem |
|---------|-----------------------------|----------|-----------|-------------|
| Norte | Área Metropolitana do Porto | Arouca | Chaze | 100 % |

Natureza do Investimento

Código: 5 Designação: Acesso ao Financiamento Selecionar Nat. Investimento

Com utilização económica: Não

Classificação Económica

Selecionar CAE

CAE já selecionadas:

| Código | Designação | Percentagem |
|--------|------------------------------------|-------------|
| 85599 | Outras atividades educativas, n.e. | 100 % |

Medidas de publicidade

SI2E

Identificação do Responsável Técnico da Operação

Nome do responsável: RESPONSÁVEL Telefone do responsável: 210000000

Cargo do responsável: CARGO Telefone do responsável:

Serviço/Departamento: SERVIÇO Email do responsável: CERAL@CERALTESTE.PT

Email alternativo:

Articulação com outras operações ou programas

No âmbito do QREN: Não Continuação Complementar

No âmbito do Portugal 2020: Não Continuação Complementar

No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários: Não Continuação Complementar

ISE/FEDER: IS2

Cancelar Anterior Seguinte

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Data prevista de início e Data prevista de conclusão das operações a realizar: pretende-se que sejam as datas indicativas do começo do investimento.
- Com utilização económica - Sim ou Não: A utilização económica deverá ser avaliada em função do uso futuro da infraestrutura para uma atividade económica sendo que o conceito de atividade económica está definido como a oferta de bens ou serviços num determinado mercado. Caso a infraestrutura, mesmo não atuando num mercado concorrencial e visando a prossecução de objetivos de interesse público, tenha uma utilização económica, deverá ser assinalado Sim.
- CAE: É também possível filtrar o código e a designação da CAE – Classificação de Atividade Económica através de um Quadro. A(s) CAE(s) deve(m) ser relativa(s) às operações a desenvolver no âmbito da candidatura. Deverá ser indicada a percentagem de investimento elegível correspondente a cada CAE, em casos em que o projeto se enquadre em mais do que uma CAE.
- Medidas de publicidade: Descrição de quais as medidas previstas para a publicitação das operações realizadas no âmbito da Candidatura, uma vez que existe a obrigatoriedade de publicitar todas as ações cofinanciadas.
- Identificação do Responsável: A pessoa a indicar será o interlocutor responsável pela tramitação da candidatura junto do Programa Operacional e a quem serão dirigidos todos os pedidos de esclarecimento e as notificações. São de preenchimento obrigatório os seguintes dados:
 - Nome do Responsável
 - Cargo do Responsável
 - Serviço/Departamento
 - Telefone do Responsável
 - Email do Responsável
- Articulação com outras operações ou programas: Indicação se a operação tem articulação com outros projetos no âmbito do QREN, Portugal 2020 ou outros Programas de apoio (nacionais ou comunitários) e indicação do código desses projetos. Apenas se se tratar de projetos já aprovados com financiamento contratualizado.

Se for uma fase subsequente de natureza idêntica, embora distinta do ponto de vista físico e financeiro, deverá indicar-se **“Continuação”**.

Se for de natureza distinta mas contribua para completar os resultados da candidatura anterior, deverá indicar-se **“Complementar”**.

No caso do Portugal 2020, caso se trate de uma operação complementar a outra financiada pelo FSE – Fundo Social Europeu, deverá indicar-se o código do projeto.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Beneficiários

Identificação | Caracterização | **Beneficiários** | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Configuração de Beneficiários

Adicionar Beneficiário

Beneficiários já adicionados

| Beneficiário | NIF | Principal |
|-----------------|-----------|-----------|
| A.CAVALEIRO LDA | 500000014 | Sim |

Financiamento

- **Forma de Financiamento:** Indica a forma de financiamento da operação de acordo com o que se encontra definido no Aviso de Abertura.

Identificação | Caracterização | Beneficiários | **Financiamento** | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Caracterização do Financiamento

*Campo de preenchimento obrigatório

Tipologia

Forma de Financiamento Não aplicável

Financiamento da Operação

| | |
|-------------------------------------------------------|------------|
| Capital Total (1) * | 1 000,00 € |
| Investimento Não Elegível (2) * | 0,00 € |
| Investimentos Elegíveis Não Comparticipados (3) * | 0,00 € |
| Investimentos Elegíveis (4=1-2-3) | 1 000,00 € |
| Operação Credora de Recintos <input type="checkbox"/> | |
| Capital Total Aborçado (5) | € |
| Recintos Líquidos Aborçados (6) | € |
| Diferenças Elegíveis (7=5-6) | |
| Défice de Financiamento (8=7/5) | |
| Montante Máximo Elegível(9=4x8) | 1 000,00 € |
| Do caso de operações não geradoras de receitas (9=8) | |
| Elegível Não Comparticipado Recintos (10=4-9) | 0,00 € |
| Total Elegível Não Comparticipado (11=10+5) | 0,00 € |
| Contribuição Comunitária (12) * | 0,00 € |
| Taxa de Colateralização (13=12/6) | 0,00% |
| Financiamento Privado * | 0,00 € |
| Financiamento Público Nacional * | 0,00 € |

Fontes de Contrapartida Privada

| | |
|-----------------------------------------|--------|
| Capital Próprio | 0,00 € |
| Capital * | 0,00 € |
| Provisões Suplementares de Capital * | 0,00 € |
| Auto Financiamento * | € |
| Capital Alheio | 0,00 € |
| Financiamento Instituições de Crédito * | 0,00 € |
| Emprestimos por Obrigações * | 0,00 € |
| Suplementos Concedidos * | 0,00 € |
| Outros Créditos a Mécenas/Arrendadas * | 0,00 € |
| Fornecedores de Investimentos * | 0,00 € |
| Lezíção Financeira * | 0,00 € |
| Financiamento das Empresas * | 0,00 € |

Fontes de Contrapartida Pública Nacional

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Orçamento de Estado (14=15+16+17) * | 0,00 € |
| Capital 50 (15) * | 0,00 € |
| Capital 3 (16) * | 0,00 € |
| Outros Fundos (17) * | 0,00 € |
| Autarquia Local * | 0,00 € |
| Empresas Públicas * | 0,00 € |
| Orçamento Regional * | 0,00 € |
| Outros * | 0,00 € |

Para operações com Contrapartida pública/OE

| | |
|-------------------------------------------------------|--|
| Código Orçamento de Investimento * | |
| Designação do Projeto em Orçamento de Investimentos * | |
| Município * | |
| Serço * | |

Recurso a Empréstimo REI

Recurso Empréstimo REI

| | |
|---------------------------------|---|
| Recurso Empréstimo REI Código | |
| Recurso Empréstimo REI Montante | € |
| Recurso Empréstimo REI Data | |

Financiamento da Operação:

- Custo Total: Total das despesas associadas à concretização da operação, incluindo o IVA se não dedutível e mesmo quando não é elegível.
- Investimento Não Elegível: Despesas associadas à concretização da operação, cuja natureza e/ou data de realização não se enquadram nas regras nacionais e/ou comunitárias que lhe são aplicáveis para efeitos da atribuição de cofinanciamento comunitário. Também podem aqui ser incluídas outras despesas que o beneficiário considere não apresentar a cofinanciamento.
- Investimento Elegível Não Comparticipado: Investimento elegível que excede os limites de elegibilidade regulamentarmente definidos, tais como a utilização de custos padrão e custos máximos de referência.
- Investimento Elegível: Custo Total deduzido do investimento não elegível e do investimento elegível não participado.
- Operação Geradora de Receitas: Operação que gera receita líquida após a sua conclusão, na aceção do artigo 61º do Regulamento Comunitário nº 1303/2013, a evidenciar através de Análise Custo-Benefício (ACB) ou Estudo de Viabilidade Financeira (EVF).
- Custo Total Atualizado: Montante atualizado do Custo Total, excluindo as contingências (ex: revisão de preços).
- Receitas Líquidas Atualizadas: Receitas atualizadas deduzidas dos custos operacionais e dos custos de substituição de equipamento de vida curta e, se aplicável, somado o valor residual do investimento.
- Despesas Elegíveis Atualizadas: Custo total atualizado deduzido do montante das receitas líquidas atualizadas.
- Pro-Rata de Receita Líquida: Percentagem dos custos de investimento que não é financiada pelo próprio projeto através das suas receitas líquidas.
- Montante Máximo Elegível: Montante de investimento resultante da aplicação do pro-rata de receita líquida.
- Elegível não Comparticipado - Receitas: Montante de investimento que não é cofinanciado em resultado da aplicação do pro-rata de receita líquida.

- Total Elegível não Comparticipado: Somatório do montante do investimento elegível não participado com o montante de investimento elegível que não é cofinanciado em resultado da aplicação do pro-rata de receita líquida.
- Contribuição Comunitária: Montante do cofinanciamento do Fundo para aplicação devida do cofinanciamento (não pode ultrapassar a taxa máxima de financiamento do Aviso).
- Financiamento Privado: Montante relativo à contrapartida privada do investimento. Aplicável nos casos em que os beneficiários são de natureza privada e independentemente da origem do financiamento.
- Financiamento Público Nacional: Montante relativo à contrapartida pública nacional do investimento.
- Taxa de Cofinanciamento: Percentagem do cofinanciamento do Fundo aplicável ao montante máximo elegível da operação.

Sempre que o valor for 0 (zero) deverá ser introduzido na mesma para que o campo não fique em branco.

Fontes de Contrapartida Pública Nacional:

No que respeita às fontes de contrapartida pública nacional, deverá ser tido em atenção o tipo de fonte de financiamento em função da inscrição do valor dessa contrapartida no orçamento da(s) entidade(s) beneficiária(s).

- Orçamento de Estado: Quando a contrapartida nacional está inscrita no PIDDAC, no Orçamento de funcionamento ou noutras rubricas do Orçamento de Estado, do proponente que apresenta a candidatura.

Deverá ser assinalado se o financiamento nacional se encontra inscrito no Capº 50º do OE (orçamento de investimento), Capº 3º (orçamento de funcionamento) ou noutras rubricas do Orçamento de Estado (**Outras Fontes**).

- Autarquia Local: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento da autarquia, dos serviços municipalizados, Associação de Municípios, Comunidades Urbanas, Áreas Metropolitanas, entre outras.
- Empresas Públicas: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de empresas que constituem o sector empresarial do Estado, o sector empresarial local ou o sector empresarial regional, independentemente da sua forma jurídica – SA, EP, EPE, EM, EIM ou outras.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Orçamento Regional: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento das Regiões Autónomas.
- Outras: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de outras entidades, que não as identificadas anteriormente, mas cujo financiamento é equiparado a público (criadas para satisfazer especificamente necessidades de interesse geral com carácter não industrial ou comercial, dotadas de personalidade jurídica, e onde o Estado, as Autarquias locais, as autoridades regionais ou outros organismos de direito público financiem maioritariamente a sua atividade ou estejam sujeitas ao seu controlo de gestão ou estejam representados maioritariamente nos órgãos de administração, direção ou fiscalização).

Operações com contrapartida pública/OE

Destinado a operações com contrapartida pública nacional inserida no Orçamento de Estado/Orçamento de Investimento.

Recurso a Empréstimo BEI

Necessidade de identificar se a operação é beneficiária de empréstimo do Banco Europeu de Investimento. Em caso afirmativo, deverá ser colocado o código e o montante desse mesmo empréstimo.

Plano de Investimento

Para as componentes disponíveis no formulário FEDER/FC do Balcão 2020 sugerem-se as seguintes equivalências entre as designações das componentes de investimento e as tipologias de despesas elegíveis previstas no n.º 1 do artigo 10.º da Portaria 105/2017 de 10 de março:

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Aquisição de bens | alínea a) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria | alínea h) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Seminários, Exposições e Similares | alínea j) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Outros Serviços | alínea f) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Construções diversas | alínea i) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Equipamento de Transporte | alínea g) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

| | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Equipamento de Informática | alínea b) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Software Informático | alínea c) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Investimentos Incorpóreos | alínea d) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |
| Outras despesas | alínea e) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março |

Caracterização do Plano de Investimento

Repartição do investimento por Componentes

Componentes já adicionados:

| Componente | Designação | Identificação | Inv. Orçolimit | Inv. Não Orçolimit | Inv. Orçolimit Não Compartilhado | Costo Total |
|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|--------------------|----------------------------------|-------------|
| 17 | Equipam. Informát. e Consolida | 000000014 | 1000 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 € |
| Total: | | | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € |

Repartição Anual do investimento por Fonte de Financiamento

| Ano | FEDER/FIC | Orçamento Estado | Autarquias Locais | Empresas Públicas | Orçamento Empregat | Outras | Despesa Pública | Privada | Inv. Orçolimit | Inv. Orçolimit Não Compartilhado | Inv. Não Orçolimit | Costo Total |
|---------------|------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------|-----------------|------------|----------------|----------------------------------|--------------------|-------------|
| Total | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2017 | 1000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 € |
| 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total: | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € |

Indicadores

Configuração de Indicadores

Indicadores

Selecione a opção seguinte para adicionar um indicador:

Indicadores já adicionados:

| Indicador | Unidade | Meta | Valor Ref | Ano Alvo | Observações |
|---------------|---------|------|-----------|----------|-------------|
| Resultados % | % | | | 2017 | |
| Resultados MP | MP | | | | |

Através de uma lista de indicadores deverá ser feita uma seleção do(s) indicador(es) que deverão ser associado(s) à operação e a respetiva meta, valor de referência, ano alvo e eventuais observações.

O valor de referência deverá ser a situação de partida relativamente ao indicador e que servirá de referência para aferir a evolução do indicador.

A respetiva meta deverá ser indicada utilizando a metodologia de apuramento identificada no Aviso de Abertura, devendo o Ano Alvo ser indicado em função do momento previsto para o apuramento da meta.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos trabalhos a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

Informação Complementar

As Entidades Beneficiárias devem registar no campo 'Sim' ou 'Não'.

Documentos

Os tipos de documentos disponíveis no formulário de candidatura são os seguintes, pelo que quando obrigatórios devem ser parametrizados nos avisos:

| Documento | Formulário FEDER/FC | Formulário FSE | Documento – Anexo D |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memória descritiva | Obrigatório | Obrigatório | Memória descritiva e justificativa da candidatura |
| Certidão Permanente da empresa | Facultativo | Facultativo | Certidão Permanente da empresa |
| Informação Empresarial Simplificada (IES) | Facultativo | Facultativo | Informação Empresarial Simplificada (IES) |
| Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa | Obrigatório | Obrigatório | Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa |
| Comprovativo da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar | Não Aplicável | Facultativo | Documentação comprovativa da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar |
| Folhas de remunerações da segurança social | Não Aplicável | Facultativo | Folhas de remunerações da segurança social (ficheiros resumo e extratos detalhados) referentes aos 12 meses do ano pré-projeto (ano civil anterior ao ano da apresentação da candidatura) |

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

| | | | |
|-----------------------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de Viabilidade | Obrigatório | Obrigatório | Documentação que permita demonstrar a viabilidade económico-financeira do projeto, designadamente Balanço previsional e Demonstração de Resultados previsional |
| Mapa de investimentos | Obrigatório | Não Aplicável | Mapa de investimentos a realizar (com indicação de valor total, valor base e IVA), sistematizados por anos |
| Licenciamentos | Obrigatório | Não Aplicável | Documentação comprovativa da obtenção dos licenciamentos necessários à realização do projeto |

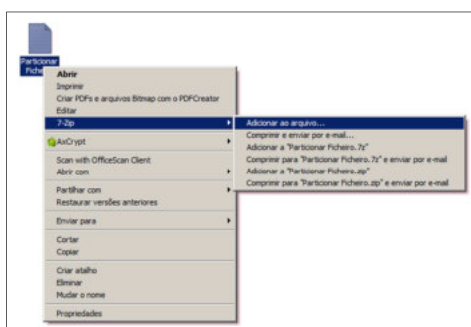
Os documentos identificados como 'Facultativo', foram assim considerados porque não se pode garantir que o universo total de entidades promotoras os possui.



O tamanho máximo permitido por documento é de 10MB.

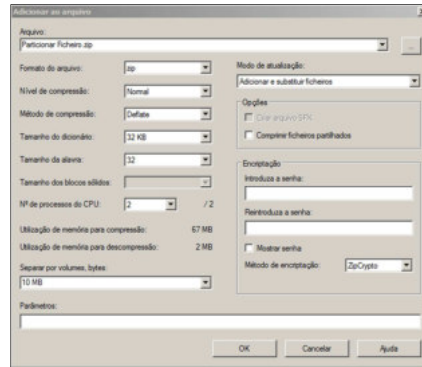
Caso o pretenda, poderá particionar ficheiros, utilizando ferramentas como WINRAR, WINZip ou 7-Zip, da seguinte forma:

Com o botão direito do rato sobre o ficheiro de grande dimensão que pretende fracionar, deve seleccionar "Adicionar ao arquivo...".



Ao seleccionar "Adicionar ao arquivo...", é disponibilizada a seguinte janela, definindo no campo denominado como "Separar por volume, bytes:" o tamanho máximo que os ficheiros particionados devem ter, finalizando o procedimento ao clicar no botão "OK".

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E



No final deste procedimento fica disponível um conjunto de ficheiros particionados com a dimensão definida anteriormente que permitirá anexar nas diferentes funcionalidades do Balcão 2020.



Resumo da Candidatura

Identificação | Caracterização | Benefícios | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | **Resumo**

Resumo da Candidatura

Identificação

Concurso
Designação: Apoio Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego - SI2E
Programa Operacional: Programa Operacional Regional do Norte
Eixo Prioritário: Investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação
Objetivo Temático: Promover a sustentabilidade e a qualidade do emprego e apoiar a mobilidade laboral
Descrição: Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras.
Plano Estratégico:

Identificação da Operação
Designação da Operação: SI2E
Descrição da Operação: SI2E
Objetivos da Operação: SI2E
Resumo SI2E
Descrição do Estado Atual dos Trabalhos: SI2E
Diagnóstico da realidade atualizada com a implementação do projeto SI2E

Caracterização

Calendarização Prevista
Data prevista de início: 01-03-2017
Data prevista de conclusão: 31-08-2017

Caracterização
Calendarização Prevista
Data prevista de início: 01-03-2017
Data prevista de conclusão: 31-08-2017

Localizações

| SETI # | SETI #B | Concelho | Freguesia | Percentagem | |
|--------|---------|-----------------------------|-----------|-------------|---------|
| | | Área Metropolitana do Porto | Ázua | Chães | 100,00% |

Natureza do Investimento

Código Designação
3 - Apoio ao Financiamento
Com utilização económica não

Classificação Económica

| ICM | Descrição | Percentagem |
|-------|------------------------------------|-------------|
| 83301 | Outras atividades educativas, n.e. | 100,00% |

Medidas de publicidade

SI2E

Identificação do Responsável Técnico da Operação

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Nome do responsável RESPONSÁVEL | Telefone do responsável 21-5000000 |
| Cargo do responsável CARGO | Telefone do responsável |
| Serviço/Departamento SERVIÇO | Email do responsável 0000000000 |
| | Email alternativo |

Articulação com outras operações ou programas

| | | |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| No âmbito do QREN | No âmbito do Portugal 2020 | No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários |
| São | São | São |
| Complementar | Complementar | Complementar |
| Complementar | Complementar FSE/FEER | Complementar |
| | FSE | |

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Beneficiário

Beneficiários adicionados

| Beneficiário | NIF | Porcentagem | Principais |
|----------------|----------|-------------|------------|
| A CAVALERO LDA | 50000818 | 5,00% | |

Caracterização do Financiamento

Forma de Financiamento: Não aplicável

Financiamento da Operação

| | |
|--------------------------------------------------|------------|
| Costo Total (1) | 1 000,00 € |
| Investimento Não Elegível (2) | 0,00 € |
| Investimento Elegível Não Compartilhado (3) | 0,00 € |
| Investimento Elegível (4 = 1 - 2 - 3) | 1 000,00 € |
| Operação Carreadora de Recursos (5) | |
| Costo Total Allocated (6) | |
| Recursos Líquidos Allocated (6) | |
| Despesas Elegíveis (7 = 5 - 6) | |
| Ofício de Financiamento (8 = 7/3) | |
| Máximo Múltiplo Elegível (9 = 4x8) | 1 000,00 € |
| Elegível Não Compartilhado Recursos (10 = 4 - 9) | 0,00 € |
| Total Elegível Não Compartilhado (11 = 10 + 3) | 0,00 € |
| Taxa de Colocação/Investimento | 100,00% |
| Contribuição Comunitária | 1 000,00 € |
| Financiamento Privado | 0,00 € |
| Financiamento Público Nacional | 0,00 € |

Fontes de Contrapartida Privada

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Capital Próprio | 0,00 € |
| Capital | 0,00 € |
| Previsões Suplementares de Capital | 0,00 € |
| Auto Financiamento | 0,00 € |
| Capital Alheio | 0,00 € |
| Financiamento Instituições de Crédito | 0,00 € |
| Emprestimos por Obrigações | 0,00 € |
| Suplementos Comunitários | 0,00 € |
| Outras Fontes e Outros Recursos | 0,00 € |
| Fornecedores de Investimentos | 0,00 € |
| Locação Financeira | 0,00 € |
| Financiamento das Empresas | 0,00 € |

Fontes de Contrapartida Pública Nacional

| | |
|---------------------|--------|
| Orçamento do Estado | 0,00 € |
| Capital do Estado | 0,00 € |
| Capital 1 | 0,00 € |
| Outras Fontes | 0,00 € |
| Autarquia Local | 0,00 € |
| Regiões Autónomas | 0,00 € |
| Orçamento Regional | 0,00 € |
| Outras | 0,00 € |

Para operações com Contrapartida pública/OE

Código Orçamento de Investimento

Designação do Projeto ou Orçamento de Investimento

Município

Serviço

Recurso a Empréstimo BEI

Recurso Empréstimo BEI Não

Recurso Empréstimo BEI Crédito

Recurso Empréstimo BEI Múltiplo

Recurso Empréstimo BEI Data

Caracterização do Plano de Investimento

Componentes em uso

| Componente | Designação | Beneficiário | Inv. Elegível | Inv. Não Elegível | Inv. Elegível Não Compartilhado | Costo Total |
|--------------|--------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| 7 | Estudo, Planeamento, Projeto e Consultoria | 50000818 | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € |
| Total | | | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € |

Repartição Anual do Investimento por Fonte de Financiamento

| Ano | Recursos Públicos | Comunitários | Orçamento do Estado | Autarquia Local | Empresas Públicas | Orçamento Empresarial | Outras | Privado | Elegível | Não Compartilhado | Inv. Elegível | Costo Total |
|--------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| 2014 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2015 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2016 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2017 | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € |
| 2018 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2019 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2020 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2021 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2022 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2023 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Total | 1 000,00 € | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 000,00 € |

Repartição Anual do Investimento Privado por Fonte de Financiamento

| Ano | Capital | Previsões Suplementares | Auto Financiamento | Instituições de Crédito | Emprestimos por Obrigações | Suplementos Comunitários | Outras Fontes | Fornecedores | Locação Financeira | Empresas | Costo Total Privado |
|--------------|---------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 2014 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2015 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2016 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2017 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2018 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2019 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2020 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2021 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2022 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2023 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Total | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Indicadores

| Indicador | Unidade | Meta | Valor Ref | Ano Meta | Observações |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|----------|-------------|
| Pessoas aprendidas no âmbito de criação de empresas, incluindo acompanhadas, que pertencem a 12 meses após o fim do apoio | Resultado | % | 0,00 | 0,00 | 2017 |
| Pessoas de trabalho criadas | Resultado | Nº | 0,00 | 0,00 | 2017 |

Informação Complementar

| Condição | Valor |
|----------------------|-------|
| Método de avaliação | Sim |
| Criação de Empresas | Sim |
| Previdência Tercia 1 | Sim |
| Previdência Tercia 2 | Sim |

Documentos

| Nome | Data | Utilizador |
|--------------|-----------------------------|------------|
| Comprovativo | Ataca_20170406_20170217.png | |

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Termos e Condições de Submissão de candidatura

Deve ler e aceitar os termos seguintes de submissão de candidatura:

DECLARAÇÃO

O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FSE e assegurar o seu cumprimento;
2. não estar sob qualquer dilação mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu sócio ou associado ou descendente até ao 1º grau, bem como por aquele que consiga uma em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reparações no âmbito do financiamento em FSE;
3. que se encontra legalmente constituída e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional do Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que aceita e consente a sua situação tributária e contábil perante a Fazenda Pública e a segurança social, de modo a ser qualificada que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de reparações no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pesca);
6. que se encontra certificado nos domínios de formação abrangidos pelo candidato ou que não encontra, para o efeito, certificado formalmente certificado, nos casos seguintes;
7. que não está impedido de receber os financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artº 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresenta a mesma candidatura a outra entidade do grupo, no âmbito de que tenha iniciado o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade operacional em nível adequado à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento de operação;
12. que não retarda a informação contida nesta candidatura;
13. que a entidade detida de contabilidade organizada em conformidade com o Plano Oficial de Contabilidade que lhe é aplicável;

Aceito os termos de envio de candidatura ?

Aceito Não Aceito

Cancelar Retornar Descarregar Resumo Submeter Candidatura

Submissão

A submissão de informação (candidatura, pedido de pagamento, assinatura do termo de aceitação) só é possível pelo *Super-Utilizador* sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da Autoridade Tributária da Entidade Beneficiária, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

Na submissão da candidatura relativa ao fundo FEDER no formulário FEDER/FC do Balcão 2020, é disponibilizada a informação de submissão e, caso tenha sido selecionada a opção FEDER+FSE, a entidade beneficiária tem a possibilidade de dar continuidade ao registo da candidatura, no formulário FSE no SI FSE PT2020, através do Botão 'Formulário Candidatura FSE', através da Ficha de Operação FEDER/FC ou ainda através da conta corrente com o ID disponibilizado aquando da submissão.

No entanto a candidatura relativa ao fundo FEDER fica condicionada, pelo que será disponibilizada a mensagem "Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo (FEDER+FSE)".

Esta mensagem constará inclusive no comprovativo da operação.

Apenas passará a definitiva aquando da submissão da candidatura no formulário FSE, gerando novo comprovativo, e atualizando a data de estado no formulário FEDER.

Caso a entidade beneficiária remova a candidatura FSE no estado 'Em preenchimento', a operação FEDER que se encontrava Submetida, mas com a "Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo (FEDER+FSE)" ficará no estado 'Desistida'.

Confirmação de submissão da Candidatura

Deve preencher o formulário de Candidatura associada ao Fundo FSE (676ac054-2334-4279-8247-2a276762010). Para iniciar o processamento clique em Formulário Candidatura FSE ou aceite a Ficha de Operação.

A candidatura com o código NOME: 01 - 3347 - FEDER - 000001 foi submetida com sucesso.

Senhas: 2020 - 27-03-2017 19:51.

OK Formulário Candidatura FSE Descarregar Candidatura

Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo Comprovativo da Candidatura

Ficha de Operação

Entidade: 100000010
Código Universal: NORTE-01-2047-FEDER-00001
Designação: SI2E
Operação: Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras

Data de Início: 01-03-2017
Data de Fim: 31-03-2017
Data de Estado: 27-03-2017
Código: NORTE-001-2017-01
Estado da Operação: Submetida

Candidaturas Associadas

| Código do Candidato | Designação da Operação | Código Universal* | Estado | Fundo |
|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------|
| NORTE-001-2017-01 | CANDIDATURA (NORTE) criada em 2017-03-27 15:14 | 0796004-2334-020-0247-045760762614 | Em processamento | FSE |

d. Registo Candidatura/Operação – Formulário FSE do SI FSE PT 2020

Para registar, no formulário FSE, uma Candidatura/Operação com dois Fundos, torna-se necessário que a Entidade Beneficiária inicie o processo de registo de candidatura através do [link 'Nova Candidatura'](#) do menu Candidatura - Avisos e escolha o formulário aplicável (com FSE).

Escolher Formulário Aplicável

FEDER + FSE

FEDER

FSE

Caso a opção selecionada seja 'FEDER + FSE', após a submissão da candidatura relativa ao fundo FEDER no formulário FEDER/FC do Balcão 2020, é disponibilizada a informação de submissão e a possibilidade da Entidade Beneficiária dar continuidade ao registo da candidatura no Formulário FSE, no SI FSE PT2020, através do Botão 'Formulário Candidatura FSE', através da Ficha de Operação FEDER/FC, ou através da conta corrente com o ID disponibilizado aquando da submissão.

Formulário FSE, SI FSE PT2020:

- Em todos os ecrãs/separadores do formulário FSE, é disponibilizado um cabeçalho que apresenta a seguinte informação:



Candidatura

| | | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidade: | 99999999 - Entidade | Título da Operação: | Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ |
| Candidatura: | 100816 cc-0000-4540-b6fc-e00bc0474a00 | Região: | Norte |
| Tipologia: | Multifundo - Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ | Data de Fim: | 31-07-2018 |
| Data de Início: | 01-06-2017 | Concurso: | PO -00- Ano -00 |
| Data de Submissão: | - | Organismo Intermédio: | - |
| Estado da Operação: | Em preenchimento | | |

- **Entidade:** NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária;
 - **Candidatura:** Nº da candidatura correspondente ao código universal
 - **Tipologia:** Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ
 - **Título da operação:** preenchido automaticamente, apresentando a designação da Tipologia;
 - **Região da Operação**, informação que apenas é disponibilizada no cabeçalho depois de selecionada no ecrã “Operação – Caracterização”;
 - **Data de início:** _preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação – Caracterização”;
 - **Data de fim:** _preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação – Caracterização”;
 - **Data de submissão** da candidatura;
 - **Concurso** corresponde ao aviso do Balcão 2020;
 - **Estado da operação** que apresentará o valor “Em preenchimento” até que a entidade submeta a operação, momento a partir do qual passa a apresentar o valor correspondente à situação em que a operação se encontra (e.g. “Submetida”, “Em Execução”, etc.).
 - **Organismo Intermédio.**
- Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.
- Em todos os separadores, são disponibilizadas as seguintes operações:
“Confirmar” para guardar a informação inserida e navegar para o ecrã seguinte;
“Cancelar” para limpar a informação introduzida no ecrã.

O utilizador poderá ainda carregar diretamente num dos outros separadores do formulário, avançando para esse separador mas sem gravar a informação.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Identificação da Entidade

Se pretende consultar/ atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#).

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| Denominação Social: | Entidade | NISS: | 2000000000 |
| NIF: | 999999999 | Fax: | 220000000 |
| Telefone: | 220000000 | Código Postal: | 4000-000 |
| Endereço: | Rua ____, n.º 1 | Natureza Jurídica: | Sociedade Anónima |
| Concelho: | Condomar | Localidade: | Condomar |
| Tipo Entidade: | Sociedades Comerciais | Regime de IVA: | - |
| Email: | geral@geral.pt | Pro Rata: | - |
| Tipo de Operação de IVA: | - | CAE: | 22282, 26200, 31010, . |

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no n.º 10, do art.º 9º do CIVA? -

Responsável Financeiro ?

| | | | |
|--------|----------------------|-----------|----------------------|
| Nome: | <input type="text"/> | Telefone: | <input type="text"/> |
| Email: | <input type="text"/> | Fax: | <input type="text"/> |

Responsável Operação ?

| | | | |
|--------|----------------------|-----------|----------------------|
| Nome: | <input type="text"/> | Telefone: | <input type="text"/> |
| Email: | <input type="text"/> | Fax: | <input type="text"/> |

Ecrã inicial para preenchimento dos dados do responsável financeiro e do responsável pela operação.

- Nome
- E-mail
- Telefone
- Fax

Operação – Caracterização

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | **Operação** | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Resumo

| CAE | % | Código da Operação (FEDER) | Data de Início do Investimento (FEDER) | Data de Fim do Investimento (FEDER) |
|----------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="dd-mm-aaaa"/> | <input type="text" value="dd-mm-aaaa"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |

Montante de Investimento Proposto (Fundos Próprios nas candidaturas monofundo) *

Resumo das características mais relevantes da operação e que possa ser utilizado em publicações do FSE *

Caracterização

Enquadramento e justificação da Operação *

Calendarização Prevista

Data de Início: * Data de Fim: *

Região da Operação *

Norte

Contratação Pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? *

Sim Não

É entidade adjudicante nos termos do n.º 1 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos
 É entidade adjudicante nos termos do n.º 2 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos

Informação Adicional

A Entidade Beneficiária consiste numa PME? * Sim Não

Dimensão da Empresa: Média Empresa

- Resumo: Códigos CAE e respetivas percentagens (%), Código da operação FEDER, Montante de Investimento Proposto (Fundos Próprios nas candidaturas monofundo), Datas de Início e Fim do Investimento (FEDER) e Resumo das características mais relevantes da operação;
- Caracterização da operação, onde a entidade enquadra a Organização e justifica a operação global;
- Calendarização prevista de realização da operação, as datas de início e de final da operação são introduzidas manualmente pela entidade beneficiária;
- Região da Operação;
- Contratação Pública, onde é enquadrada a situação da entidade face ao regime de contratação Pública;
- Informação adicional indicação pela entidade beneficiária quanto à dimensão da empresa. No caso de ser uma PME, é disponibilizada a informação existente no Balcão 2020, quanto à dimensão da empresa.

Operação – Prioridades Temáticas


Identificação | **Operação** | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres

A operação irá integrar a dimensão da Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres? Sim Não




Em caso afirmativo, seleccione entre as opções seguintes as que suportam a promoção da igualdade entre homens e mulheres:

- Na seleção dos destinatários
- Nos apoios específicos durante e/ou após a operação 
- Na disponibilização de informação da operação por sexo
- Em parcerias com organizações promotoras da igualdade de género
- Na utilização de linguagem inclusiva, na perspectiva de que o masculino não representa ambos os sexos
- Outros, especificar:

Igualdade de Oportunidades e da Não Discriminação

A operação irá integrar a dimensão da Igualdade de Oportunidades e da Não Discriminação? Sim Não

Em caso afirmativo, seleccione entre as opções seguintes as que suportam a promoção da igualdade de oportunidades e da não discriminação:

- Na seleção dos destinatários
- Nos apoios específicos durante e/ou após a operação 
- Na disponibilização de informação específica por tipo de público abrangido 
- Em parcerias com organizações promotoras da igualdade de oportunidades
- Nas condições de acessibilidade a participantes e/ou dispositivos de comunicação adaptados 
- Outros, especificar:

Este ecrã apresenta a informação relativa às “Prioridades temáticas”, sendo recolhida a seguinte informação:

- Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres;
- Igualdade de Oportunidades e da Não discriminação.

Operação – Acompanhamento

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Acompanhamento da Operação

Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados. *

Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação? *

Sim Não

Domínios *

Empreendedorismo
 Criação de Emprego

Áreas Críticas do Negócio

Identifique as áreas críticas de negócio. *

Cancelado Confirmado

Este ecrã apresenta a informação relativa ao “Acompanhamento”, sendo recolhida a seguinte informação:

- Descrição das metodologias de acompanhamento da operação;
- Identificação dos instrumentos de avaliação da operação, nomeadamente:
 - Inquéritos após a conclusão da operação;
 - Divulgação de outras ações;
 - Contacto Telefónico/*email*;
 - Realização de seminários/Workshops, convidando os ex-participantes;
 - Outros.
- Domínios;
- Áreas Críticas do Negócio.

Lista Medida Ativa

A lista das Medidas Ativas apresenta a seguinte informação:

- Número;
- Designação da Medida;
- Nº de pessoas a abranger por género;
- Nº de pessoas a abranger segundo a situação face ao emprego;
- Custo.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | Operação | **Lista Medida Ativa** | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Lista das Medidas Ativas

Designação:

Número Total de Registos a inserir *

Número Total de Registos Inseridos 0

+ Inserir | Pesquisar | Cancelar

| Nº | Designação da Medida | N.º de pessoas a abranger por género | | | N.º de pessoas a abranger por situação face ao emprego | | | | | | Custo |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|-------|--------------------------------------------------------|-------------|-----|---------|----------|-------|-------|
| | | H | M | Total | Empregados | 1.º Emprego | DLD | Não DLD | Inativos | Total | |
| Não existem itens para visualizar | | | | | | | | | | | |

Voltar | Confirmar

Este ecrã apresenta uma lista das medidas ativas como resultado de pesquisa, que por defeito estará vazia, permitindo filtrar a medida ativa por Designação.

A linha mostrada para cada medida ativa contém as informações supracitadas e disponibiliza as operações de Consulta, Alteração e Eliminação.

Para inserir novos registos, a entidade beneficiária deve preencher o campo “Número Total de Registos a Inserir *” e através do botão “Inserir” tem acesso ao Detalhe da Medida Ativa.

Lista Medida Ativa – Detalhe Medida Ativa

Detalhe Medida Ativa | Custos Medida Ativa

Detalhe Medida Ativa

Identificação da Medida Ativa:

Selecione uma opção

- Selecione uma opção
- Criação de Micro e Pequenas Empresas
- Expansão ou modernização de Micro e Pequenas Empresas

Voltar | Cancelar | Confirmar

No detalhe da medida ativa, é preenchido todos os elementos referentes a cada medida ativa, nomeadamente:

- Identificação da medida ativa
- Postos de trabalho a criar por tipo de desempregado
- Trabalhadores Sub-Representados ou trabalhadores qualificados por tipo de desempregado
- Desagregação por género
- Ponto de situação pré-projeto e pós-projeto
- Localização do projeto em territórios de baixa densidade populacional

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Detalhe Medida Ativa
Custos Medida Ativa

Detalhe Medida Ativa

Identificação da Medida Ativa: Criação de Micro e Pequenas Empresas

| | | Postos de trabalho a criar | | | | Trabalhadores Sub-representados ou Trabalhadores Qualificados |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|-------|---------------------------------------------------------------|
| | | Criação do Próprio emprego | Contrato sem termo | Contrato a termo | Total | |
| Desempregados | Empregados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Desempregados à procura do 1.º emprego | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Desempregados à procura de novo emprego - DLD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Desempregados à procura de novo emprego - Não DLD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Inactivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Para além do próprio emprego, são elegíveis os postos de trabalho preenchidos por (i) desempregados à procura de novo emprego com mais de seis meses de inscrição no IEFP, ou (ii) desempregados à procura do 1.º emprego com idade inferior a 30 anos e pelo menos dois meses de inscrição.

| | H | M | Total |
|------------------------------|---|---|-------|
| Número de pessoas abrangidas | 0 | 0 | 0 |

| Ponto de Situação Nº de Trabalhadores | |
|------------------------------------------|-------------|
| Pré-projeto | Pós-projeto |
| 0 | 0 |

Projeto localizado em território de baixa densidade populacional?

Sim
 Não

← Voltar
✖ Cancelar
✔ Confirmar

Lista Medida Ativa – Custos Medida Ativa

Preenchimento dos custos por:

- Apoios à criação do próprio emprego
- Apoios diretos à contratação

Detalhe Medida Ativa
Custos Medida Ativa

Identificação Medida Ativa

Número de Medida Ativa inseridas: 1

Designação: Criação de Micro e Pequenas Empresas

Custos Previstos

| Rubrica | 2017 | 2018 | Total |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| Apoio à Criação do Próprio Emprego | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |
| Apoios diretos à Contratação | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |
| Total: | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |

← Voltar
✖ Cancelar
✔ Confirmar

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos trabalhos a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

Custos

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | **Custos** | Localização | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Custos Previstos

| Rubrica | 2017 | 2018 | Total |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Apoio à Criação do Próprio Emprego | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |
| Apoios diretos à Contratação | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |
| Total: | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |

Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:

Regime de custos reais

Confirmar

Este ecrã surge em modo de consulta contendo o somatório dos valores inseridos em cada uma das Medidas Ativas.

O regime de financiamento é sempre em custos reais (“auxílios minimis” não permite aplicação em regime simplificado).

Localização

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | **Localização** | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Localização do projeto

| Código Postal | Investimento | % | |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Cancelar Confirmar

Neste ecrã, é preenchida a localização do projeto através dos códigos postais e a respetiva repartição por percentagem.

O total tem de ser igual a 100%

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Resultados a contratualizar

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | **Resultados a Contratualizar** | Resumo | Documentos | Submissão

Resultados a Contratualizar

Pessoas apoiadas no âmbito da criação de emprego, incluindo autoemprego

Pessoas apoiadas no âmbito da criação de emprego, incluindo autoemprego, que permanecem 12 meses após o fim do apoio

Este ecrã apresenta a informação relativa aos resultados a contratualizar da operação.
Quando aplicável à Tipologia de Operação a informação é parametrizada no AAC.

Resumo

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | **Resultados a Contratualizar** | **Resumo** | Documentos | Submissão

Resumo da Operação

Data de Início: 01-06-2017 Data de Fim: 31-07-2018

Medidas Ativas

| Nº | Designação da Medida | N.º de pessoas a abranger por género | | | N.º de pessoas a abranger por situação face ao emprego | | | | | | Custo |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------|--------------------------------------------------------|------------|-----|---------|----------|-------|--------|
| | | H | M | Total | Empregados | 1º Emprego | DLD | Não DLD | Inativos | Total | |
| 1 | Criação de Micro e Pequenas Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 € |

Custos Previstos

| Rubrica | 2017 | 2018 | Total |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Apoio à Criação do Próprio Emprego | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |
| Apoios diretos à Contratação | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |
| Total: | 0.00€ | 0.00€ | 0.00€ |

Este ecrã apresenta uma visão agregada dos dados da candidatura.

Documentos

Os tipos de documentos disponíveis no formulário de candidatura são os seguintes, pelo que quando obrigatórios devem ser parametrizados nos avisos:

| Documento | Formulário FEDER/FC | Formulário FSE | Documento – Anexo D |
|-------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Memória descritiva | Obrigatório | Obrigatório | Memória descritiva e justificativa da candidatura |
| Certidão Permanente da empresa | Facultativo | Facultativo | Certidão Permanente da empresa |
| Informação Empresarial Simplificada (IES) | Facultativo | Facultativo | Informação Empresarial Simplificada (IES) |

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa | Obrigatório | Obrigatório | Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa |
| Comprovativo da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar | Não Aplicável | Facultativo | Documentação comprovativa da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar |
| Folhas de remunerações da segurança social | Não Aplicável | Facultativo | Folhas de remunerações da segurança social (ficheiros resumo e extratos detalhados) referentes aos 12 meses do ano pré-projeto (ano civil anterior ao ano da apresentação da candidatura) |
| Estudo de Viabilidade | Obrigatório | Obrigatório | Documentação que permita demonstrar a viabilidade económico-financeira do projeto, designadamente Balanço previsional e Demonstração de Resultados previsional |
| Mapa de investimentos | Obrigatório | Não Aplicável | Mapa de investimentos a realizar (com indicação de valor total, valor base e IVA), sistematizados por anos |
| Licenciamentos | Obrigatório | Não Aplicável | Documentação comprovativa da obtenção dos licenciamentos necessários à realização do projeto |

Os documentos identificados como ‘Facultativo’, foram assim considerados porque não se pode garantir que o universo total de entidades promotoras os possui.

Identificação
Operação
Lista Medida Ativa
Custos
Localização
Resultados a Contratar
Resumo
Documentos
Submissão

Documentos

| | Tipo | Documento | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| ? | Relatório e Contas relativo ao último exercício económico e a IES | Teste | ✘ |
| ? | Memória descritiva e justificativa da candidatura | Teste | ✘ |
| ? | Documentos comprovativos da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar | Teste | ✘ |
| ? | Documentos comprovativos do grau de qualificação dos trabalhadores a contratar | | ☐ |
| ? | Certidão ou autorização de consulta da situação tributária (AT) | | ☐ |

Confirmar

O ecrã “Documentos” permite anexar documentos (obrigatórios ou facultativos) à candidatura da operação.

Submissão

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**

A submissão da candidatura só é possível de ser efetuada por um Super-utilizador da entidade beneficiária

Submissão

O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEER e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reposições no âmbito de financiamentos dos FEER;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pescas);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidos pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de recorrer ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artigo 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmo a aceitação das condições apresentadas.

Submiter

Este é o último dos ecrãs que corporizam o formulário de candidatura (FSE), sendo neste ecrã que a entidade procede à submissão do formulário à Autoridade de Gestão após ter sido verificado o seu correto preenchimento.